

Załącznik do zaleceń Starosty Mikołowskiego
z dnia 23 kwietnia 2014 r. do gminnych planów
zarządzania kryzysowego

Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Ornontowice

Plan Główny

TOM I



Urząd Gminy Ornontowice

kwiecień 2014

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

Stanowisko/komórka organizacyjna		Podpis	Data
Opracował:	Inspektor ds. OC i BM - Bogdan CIEŚLIK	<i>Bogdan Cieslik</i>	01.07.2014r.
Sprawdziła:	Sekretarz Gminy – Joanna JELEŃ	<i>Joanna Jelen</i>	10.07 2014r.
Zaakceptował:	Wójt Gminy – Kazimierz ADAMCZYK	<i>Kazimierz Adamczyk</i>	25.07. 2014r.
<p>Niniejszy dokument stanowi własność Urzędu Gminy Ornontowice i przeznaczony jest do użytku służbowego. Zabrania się dokonywania zmian w dokumencie oraz kopiowania w całości lub części.</p>			

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

W CELU ZAPEWNIENIA SYSTEMOWEGO, SKOORDYNOWANEGO I EFEKTYWNEGO REAGOWANIA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ NA ZDARZENIA, KTÓRE POWODUJĄ LUB MOGĄ SPOWODOWAĆ ZAGROŻENIA ŻYCIA, ZDROWIA, MIENIA, ŚRODOWISKA, BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA LUB PORZĄDKU PUBLICZNEGO PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH, STANÓW NADZWYCZAJNYCH I WOJNY.

W dniu10.10..... 2014 r. zatwierdzam „Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Ornontowice”

Starosta Mikołowski


mgr Henryk JAROSZEK

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

KARTY UZGODNIENÍ

Administracja publiczna

Nazwa jednostki organizacyjnej	Pieczęć i podpis	Data
Komenda Powiatowa Policji w Mikołowie	KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W MIKOŁOWIE p.o. <i>mł. insp. mgr Mariusz BODNAR</i>	07 PAŹ. 2014
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Mikołowie	KOMENDANT POWIATOWY Państwowej Straży Pożarnej <i>st. bryg. mgr inż. Dariusz Witkowicz</i>	07 PAŹ. 2014
Ochotnicza Straż Pożarna w Ornontowicach	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA Ornontowice PTREPS WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIEN w Tychach <i>Stanisław Buda</i>	21.07.2014
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Tychach	WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIEN w Tychach <i>inż. mgr inż. Leszek KLAG</i>	10 PAŹ. 2014



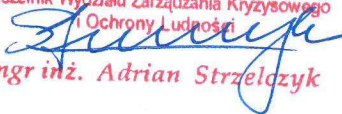
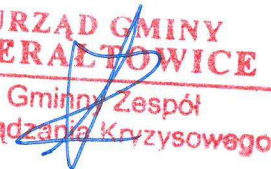

Inne jednostki

Nazwa jednostki organizacyjnej	Pieczęć i podpis	Data
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tychach	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W TYCHACH <i>inż. mgr inż. Leszek KLAG</i>	08 PAŹ. 2014
Powiatowy Inspektor Weterynarii w Tychach	lek. med. Grzegorz Gołdania POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII w Tychach <i>lek. wet. Tadeusz Hapeta</i>	08 PAŹ. 2014
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Mikołowie	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO w MIKOŁOWIE <i>inż. Tomasz Kwiecień</i>	07 PAŹ. 2014

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

KARTY ZAPOZNANIA

Sąsiednie gminy

Gmina	Pieczęć i podpis	Data
Mikołów	KIEROWNIK REFERATU Zarządzania Kryzysowego i O.C.  mgr Tomasz Wierzbica	01.07.2014 r.
Orzesze	Kierownik Referatu ds. Promocji Miasta Współpracy ze Stowarzyszeniami Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego  mgr Beata Janicka	30.06.2014 r.
Czerwionka - Leszczyny	Z up. Burmistrza Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności  mgr inż. Adrian Strzelczyk	30.06.2014
Gierałtów	URZĄD GMINY GIERAŁTÓW Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego 	30.06.2014 r.
URZĄD MIASTA KNURÓW Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Referat Zarządzania Kryzysowego ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów tel./fax 32 339 23 04, tel. 32 339 23 05 Knurów	KIEROWNIK REFERATU Zarządzania Kryzysowego  Jarosław Wiewiura	30.06.2014 r.

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

KARTY ZAPOZNANIA

Kierownicy Wydziałów UG i Jednostek Podległych

Nazwa referatu/jednostki	Nazwisko i imię kierownika	Data
Wydział Organizacyjny	Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego <i>deput. Mark</i> Marek Leporowski	23.06.2014r.
Wydział Finansowy i Budżetu	Skarbnik Gminy <i>Nowak</i> Celina Nowak	23.06.2014r.
Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej	KIEROWNIK <i>[Signature]</i> inż. Arkadiusz Panuła	23.06.2014r.
Wydział Rozwoju i Inwestycji	KIEROWNIK Wydziału Rozwoju i Inwestycji <i>[Signature]</i> Beata Drobny	23.06.2014r.
Wydział Środowiska, Przedsiębiorczości i Gospodarki Gruntami	Zastępca Kierownika Wydziału Środowiska, Przedsiębiorczości i Gospodarki Gruntami <i>[Signature]</i> Małgorzata Koterska	23.06.2014r.
Wydział Informacji i Promocji	KIEROWNIK Wydziału Informacji i Promocji <i>[Signature]</i> Iwona Skrzyńczyk	23.06.2014r.
Zakład Gospodarki Zasobami Gminy	Kierownik Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy <i>[Signature]</i> Jarosław Jerzy	23.06.2014r.
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	KIEROWNIK Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej <i>[Signature]</i> Irena Jabłonna	24.06.2014r.
Gminny Ośrodek Zdrowia	DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA w Ornontowicach <i>[Signature]</i> dr n.hum. Tomasz Holecki	24.06.2014r.
ARTERia Centrum Kultury i Promocji	ZASTĘPCA DYREKTORA ARTERii Centrum Kultury i Promocji w ORNONTOWICACH <i>[Signature]</i> mgr Waldemar Pietrzak	23.06.2014r.

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
EGZEMPLARZ:		1	

Gminny Ośrodek Sportu, Promocji i Rekreacji		
Zespół Szkolno – Przedszkolny	DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO <i>Siedlaczek Giula</i> mgr Gizela Siedlaczek	24.06.14r
Gimnazjum	z up. Dyrektora <i>M. Orłowska-Przybyła</i> mgr Monika Orłowska-Przybyła Wicedyrektor Gimnazjum Im. Noblistów Polekich w Ornontowicach	24.06.14r.
Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza i Terapeutyczna	KIEROWNIK ŚWIETLICY <i>Sabina Mendoł</i> mgr Sabina Mendoł	25.06.14 r.
Biblioteka	DYREKTOR Gminnej Biblioteki Publicznej w ORNONTOWICACH <i>Marcin Waszczyk</i> mgr Marcin Waszczyk	25.06.2014r. wy
Zakład Usługowo – pomocniczy dla Jednostek Oświatowych	KIEROWNIK Zakładu Usługowo-Pomocniczego dla Jednostek Oświatowych <i>Grażyna Jastrzębska</i> Grażyna Jastrzębska	24.06.2014r.

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

UKŁAD I ZAWARTOŚĆ PLANU

1. Plan główny	TOM I
Aneks 1.1.- Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia	
Aneks 1.2. - Charakterystykę sił i środków	
Aneks 1.3. - Analiza funkcjonowania administracji publicznej	
Aneks 1.4. - Przewidywane warianty działań w sytuacjach kryzysowych	
Aneks 1.5. - Tryb aktualizacji oraz doskonalenia planu	
2. Procedury reagowania kryzysowego	TOM II
Procedury 2.1. - Sytuacje kryzysowe	
Procedury 2.2.- Stan klęski żywiołowej	
Procedury 2.3. - Stan wyjątkowy	
Procedury 2.4. - Stan wojenny	
3. Załączniki funkcjonalne	TOM III
Załącznik 3.1. - Procedury operacyjne	
Załącznik 3.2. - System monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	
Załącznik 3.3. - Ratownictwo	
Załącznik 3.4. - Ewakuacja	
Załącznik 3.5. - Bezpieczeństwo i porządek publiczny	
Załącznik 3.6. - Pomoc społeczna i humanitarna	
Załącznik 3.7. - Zabezpieczenie medyczne	
Załącznik 3.8. - Ochrona środowiska	
Załącznik 3.9. - Ochrona rolnictwa	
Załącznik 3.10. - Zabezpieczenie logistyczne	
Załącznik 3.11. - Odbudowa	
Załącznik 3.12. - Polityka informacyjna	
Załącznik 3.13. - Zabezpieczenie sanitarne	
Załącznik 3.14. - Zabezpieczenie weterynaryjne	
Załącznik 3.15. - Ochrona infrastruktury	
Załącznik 3/16 – Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań	

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

ANEKS 1.1.

CHARAKTERYSTYKA ZAGROZEŃ ORAZ OCENA RYZYKA ICH WYSTĄPIENIA

1. PRZEDMIOT ANEKSU

Charakterystyka gminy oraz katalog zagrożeń wraz z oceną ryzyka, rozumianą jako prawdopodobieństwem ich wystąpienia.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Aneks obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne uczestniczące w działaniach zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby prawne i fizyczne:

- a) zobowiązani są do przestrzegania postanowień aneksu, związanych z nim aneksów funkcyjnych, procedur, instrukcji oraz przynależnych dokumentów;
- b) odpowiadają za czynności określone w aneksie w przypisanym im zakresie.

3.1. Koordynator programów kryzysowych:

- a) odpowiada za przeglądy i aktualizację aneksu.

4. DEFINICJE

4.1. Definicja – określenie zjawiska, czynności, przedmiotu, rozwiązań operacyjnych przyjęte na potrzeby reagowania kryzysowego.

4.2. Kryzys – stan bezpośrednio zagrażający bezpieczeństwu ludzi, środowisku lub porządkowi publicznemu, przekraczający możliwości skutecznego reagowania władz odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na terenie, na którym wystąpił kryzys.

5 OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Analiza zagrożeń składa się z:

- a) charakterystyki obszaru gminy - opis;
- b) charakterystyki zagrożeń z oceną ryzyka – układ tabelaryczny;
- c) części graficznej – na planie gminy.

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE		DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY		WYDANIE:	1
			EGZEMPLARZ:	1

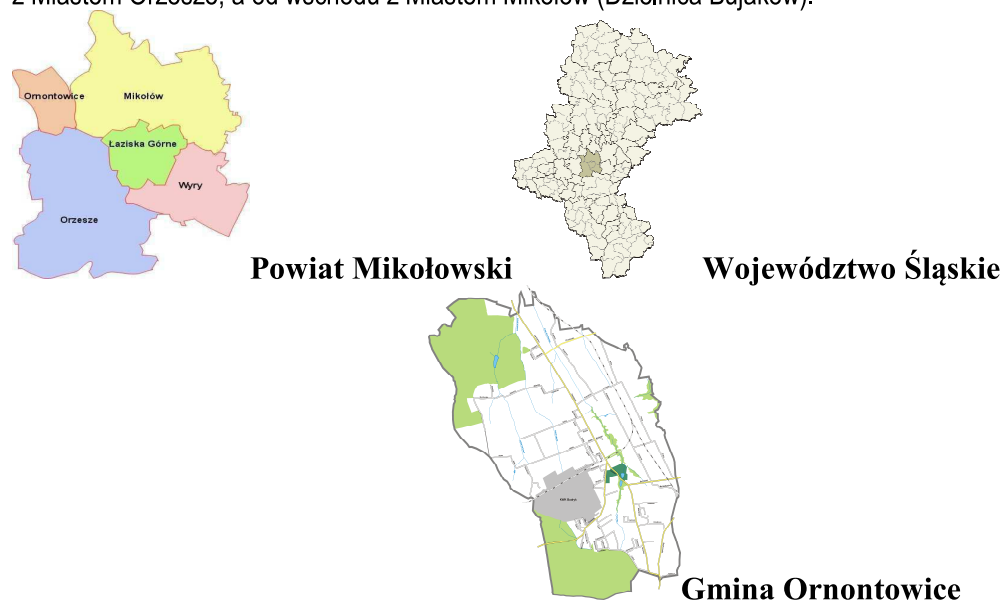
5.1.1. Charakterystyka obszaru gminy zawiera:

a) opis fizjograficzny terenu:

Na fizjografie Gminy istotny wpływ mają występujące tu kompleksy leśne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (Nadleśnictwo Rybnik). Lasy te posiadają status ochrony i pozytywnie wpływają na klimat Ornontowice, zmniejszając zanieczyszczenie atmosfery. Pod względem leśno – fizjograficznym teren Gminy Ornontowice należy do 6. Dzielnicy Kędzierzyńsko – Rybnickiej V Krainy Śląskiej.

b) podział administracyjny z siecią osadniczą zgodny z rejestrem Terytorialnym:

Gmina Ornontowice będąca Gminą wiejską, położona jest na terenie Województwa Śląskiego i należy do Powiatu Mikołowskiego. Gminę stanowi miejscowość Ornontowice, położona 15 km na południe od Gliwic, w obszarze dawnego Rybnickiego Okręgu Ekologicznego Zagrożenia. Od północy Gmina graniczy z Gminą Gierałtowiec i miastem Knurów (jednym punktem styczności, tzw. „Węzłowym”), od zachodu z Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny, od południa z Miastem Orzesze, a od wschodu z Miastem Mikołów (Dzielnica Bujaków).



c) opis demograficzny – na podstawie miejskich zbiorów meldunkowych, oraz danych dotyczących migracji sezonowych – turystyka, miejsca kultu religijnego ;

Na koniec maja 2014 roku Gminę Ornontowice zamieszkuje **6012** mieszkańców. Procesy demograficzne należą do czynników kształtujących rozwój Gminy. Znajomość ich pomaga w formułowaniu polityki społecznej Gminy (proponując pracę, potrzeby mieszkaniowe, rozwój usług i handlu). Wpływ na prognozę demograficzną ma również prognoza biologiczna ukazująca przewidywane zmiany w liczbie ogólnej oraz w strukturze mieszkańców Gminy (w wyniku ruchu naturalnego ludności – relacji pomiędzy urodzeniami i zgonami). Pomimo stopniowego wydłużania się życia mieszkańców Gminy będzie wzrastać liczba zgonów, a liczba urodzeń w niewielkim

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

stopniu będzie wzrastać. Istotny wpływ na demografię będzie miała również migracja zarobkowa do aglomeracji miejskich jak również za granice głównie do krajów UE. Prognozowanie jej ruchów w obecnym okresie jest trudne ze względu na sytuację gospodarczą rejonu, kraju jak również UE. Głównymi przyczynami migracji ludności jest brak miejsc pracy w miejscu zamieszkania, warunki mieszkaniowe, możliwość kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych oraz w ośrodkach akademickich. Reasumując jednak analizy oraz biorąc pod uwagę prognozowanie demograficzne Gminy Ornontowice można stwierdzić, że na chwilę obecną następuje minimalny, ale jednak zauważalny wzrost liczby mieszkańców gminy(w 2010r liczba mieszkańców wynosiła 5641 osób).

d) **sposób wykorzystania terenu:**

Rodzaj terenu	Powierzchnia (w ha)	% ogółu powierzchni gminy
użytki rolne	862	57
lasy	388	26
tereny przemysłowe	85	6
pozostałe grunty	175	11
Razem	1510	100

e) **opis infrastruktury technicznej - ciepłownictwo**

Rodzaj ciepłowni	Usytuowanie
elektrociepłownie	brak
ciepłownie powyżej 5 MW	Na terenie Gminy Ornontowice istnieje jedna ciepłownia zlokalizowana w granicach Zakładu Głównego JSW S.A. KWK „Budryk”, której obecnym właścicielem jest Zakład Produkcji Ciepła „ŻORY” Sp. z o.o.

f) **gazownictwo:**

Rodzaj infrastruktury gazowej	Usytuowanie
przewody wysokiego ciśnienia	brak
przewody podwyższonego średniego ciśnienia	brak
przewody średniego ciśnienia	Od północnej granicy gminy Ornontowice przebiega główna nitka gazociągu z licznymi odgałęzieniami w kierunku zachodnim, do poziomu wiaduktu kolejowego, od północnej po wschodniej stronie ul. Zwycięstwa do skrzyżowania z ulicą Chudowską.

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

	Nowa nitka od wiaduktu kolejowego (ul. Zwycięstwa) w kierunku południowym ul. Orzeską i dalej na wschód ul. Dworcową do granicy z Miastem Mikołów (dzielnica Bujaków).
stacje redukcyjno-pomiarowe I i II stopnia	brak

g) **energetyka:**

Rodzaj infrastruktury energetycznej	Usytuowanie
elektrownie i elektrociepłownie	brak
linie wysokiego napięcia 400 kV, 220 kV, 110 kV	Linie 110 kV 1. przebieg od wschodu (granica z Gminą Gierałtowice-Sołectwo Chudów), następnie na zachód od ul. Zwycięstwa w kierunku KWK „Budryk”-0teren Zakładu Głównego, 2. przebieg od południa (granica z miastem Orzesze) następnie po północnej stronie ul. Leśnej, wschodniej stronie ul. Zamkowej w kierunku KWK „Budryk”-teren Zakładu Głównego.
linie średniego napięcia	teren całej gminy
stacje 400/110 kV	ok 18
stacje 220/110kV	brak

h) **zaopatrzenie w wodę:**

Rodzaj infrastruktury wodociągowej	Usytuowanie
magistralne przewody wodociągowe	Gmina Ornontowice zasilana jest przez sieć magistralną relacji Mikołów-Pszów i przebiega od wschodu (granica z miastem Orzesze) w kierunku ul. Zamkowej, równolegle do ul. Zwycięstwa po jej zachodniej stronie, następnie w kierunku wschodnim po północnej stronie ul. Chudowskiej w kierunku granicy z Gminą Gierałtowice-Sołectwo Chudów Ø 250 Średnice przewodów to Ø 250-2km właścicielem jest GPW, Ø 200 i Ø160. Właścicielem magistrali jest Gmina Ornontowice.

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

zakłady uzdatniania wody	Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. KWK „Budryk” teren Zakładu Głównego ul. Zamkowa 10 43-178 Ornontowice
pompownie wody	brak

i) **kanalizacja:**

Rodzaj infrastruktury ściekowej	Usytuowanie
oczyszczalnie ścieków	Na terenie Gminy Ornontowice działają dwie oczyszczalnie ścieków: - mechaniczno-biologiczna oczyszczalnia ścieków 180m ³ /d – własność Gminy Ornontowice - mechaniczno-biologiczna oczyszczalnia ścieków „Bioblog”, stanowiąca własność JSW S.A. KWK „Budryk” o przepustowości nominalnej 1000 m ³ /d.
przepompownie ścieków	brak

j) **ośrodki administracji publicznej:**

Rodzaj Ośrodka Administracji Publicznej	Usytuowanie
Urząd Gminy	ul. Zwycięstwa 26a 43-178 Ornontowice

k) **układ transportowy:**

drogi

Rodzaje dróg	Długość w km
krajowe	brak
wojewódzkie	1,01 km
powiatowe	11,097 km
gminne	34,197 km
trasy po których przewożone są materiały niebezpieczne	
rodzaje materiałów niebezpiecznych i ich ilość	
dworce autobusowe	brak

kolej

Rodzaj infrastruktury kolejowej	Usytuowanie
szlaki międzynarodowe i regionalne	brak pasażerskiej komunikacji kolejowej na obszarze Gminy. Transport kolejowy związany jest ściśle z działalnością JSW S.A. KWK „Budryk” i ogranicza się wyłącznie do transportu towarów.
szlaki lokalne	brak

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

dworce i węzły kolejowe	brak
przystanki kolejowe	brak
terminale przeładunkowe	na terenie KWK „Budryk” – terminal węglowy

I) obszary chronione na podstawie przepisów szczególnych

ochrona środowiska

Rodzaje obszarów ekologicznych	Usytuowanie
użytki ekologiczne	brak
pomniki przyrody - 37 szt. aleja drzew pomnikowych - dęby Ornontowickie	buk pospolity odmiana purpurowa - 1 cedr himalajski - 1 cyprysik groszkowy - 2 dąb czerwony - 3 dąb szypułkowy - 11 gledieszja trójcierniowa - 1 grab pospolity - 9 jesion wyniosły - 1 jodła jednobarwna - 1 lipa drobnolistna - 5 lipa szerokolistna - 1 metasekwoja chińska - 1 dąb szypułkowy - 73
rezerваты przyrody	brak
parki krajobrazowe	brak
obszary „Natura 200”	brak
strefy ochrony terenów wodonośnych	brak
obszary chronionego krajobrazu	doliny potoków –Solarnia, Łąkowy, Ornontowicki, Bujakowski i Leśny

dziedzictwo kulturowe

Obiekty zabytkowe	Usytuowanie
<u>obszary wpisane do rejestru zabytków</u> – pałac i park w stylu angielskim - park krajobrazowy w stylu angielskim	ul. Zamkowa 3 ul. Orzeska
<u>obiekty zabytkowe wpisane do gminnej ewidencji zabytków</u> - folwark - kościół p. w. św. Michała Archanioła - plebania - klasztor zgromadzenia Sióstr Służebniczek N. M. P. - obora i stajnia - obory i spichlerz - budynek gospodarczy (kuźnia) - budynek mieszkalny obsługi - budynek administracyjny - stajnia koni wierzchowych - wozownia - stajnia koni młodych	ul. Orzeska ul. Zamkowa 1 ul. Zamkowa 4 ul. Zamkowa 2 ul. Zamkowa 3 ul. Zamkowa 3 ul. Zamkowa 3 ul. Zamkowa 3 ul. Zamkowa 3 ul. Zamkowa 3 ul. Zamkowa 3 ul. Zamkowa 3

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

<ul style="list-style-type: none"> - szklarnia - budynek mieszkalny obsługi II - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny - budynek mieszkalny <p><u>Obiekty małej architektury i pomniki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kapliczka murowana św. Jana Nepomucena - krzyż kamienny z pasją - krzyż kamienny z figurami Chrystusa i Matki Boskiej - krzyż kamienny z pasją - krzyż kamienny z pasją - krzyż kamienny z figurą Chrystusa - krzyż drewniany z figurą Chrystusa - krzyż drewniany z figurą Chrystusa i kapliczka skrzynkową - krzyż drewniany z figurą Chrystusa - krzyż drewniany z figurą Chrystusa - pomnik pamięci ofiar hitlerowskiego barbarzyństwa - pomnik poległych w czasie II wojny światowej - pomnik pomordowanych policjantów przez NKWD <p><u>strefy ochrony konserwatorskiej – strefa „A”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - teren kościoła p. w. św. Michała Archanioła wraz z plebanią - zabytkowe założenia pałacowo-parkowe tj. pałac i park w stylu angielskim oraz park krajobrazowy w stylu angielskim 	<ul style="list-style-type: none"> ul. Zamkowa 3 ul. Zamkowa 3 ul. Leśna 11 ul. Leśna 43 ul. Leśna 49 ul. Leśna 53 ul. Leśna 65 ul. Leśna 75 ul. Orzeska 52 ul. Orzeska 58 ul. Orzeska 70 ul. Orzeska 85 ul. Bujakowska 14 ul. Bujakowska 16 ul. Bujakowska 21 ul. Bujakowska 43 ul. Graniczna 12 ul. Kolejowa 112 ul. Kolejowa 147 ul. Kolejowa 167 ul. Zwycięstwa 66 ul. Zwycięstwa 73 ul. Zwycięstwa 78 ul. Zwycięstwa 99 ul. Zwycięstwa 111 ul. Zwycięstwa 113 ul. Zwycięstwa 156 ul. Zwycięstwa ul. Zwycięstwa - cmentarz ul. Zwycięstwa 31a ul. Zwycięstwa 119 ul. Chudowska ul. Leśna 75 ul. Zwycięstwa ul. Orzeska 27 ul. Zamkowa 2 ul. Zamkowa/Leśna ul. Kolejowa ul. Zwycięstwa - cmentarz ul. Zwycięstwa - cmentarz ul. Zamkowa 1 ul. Zamkowa 3
--	--

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

- teren dawnego folwarku przylegający od strony płn. do założenia pałacowo-parkowego	ul. Zamkowa 3
obszary wpisane do rejestru zabytków	
- pałac i park w stylu angielskim	ul. Zamkowa/Orzeska
- park krajobrazowy w stylu angielskim	ul. Orzeska

5.1.2. Charakterystyka zagrożeń z oceną ryzyka, rozumiana jako katalog zagrożeń wraz z prawdopodobieństwem ich wystąpienia. Katalog zagrożeń obejmuje:

5.1.2.1. Obszary zagrożone powodzią, wg podziału na:

- a) obszary wymagające ochrony przed zalaniem z uwagi na ich zagospodarowanie, wartość gospodarczą lub kulturową:

Na terenie Gminy Ornontowice nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi. Sieć hydrograficzna gminy jest stosunkowo bogata, jednak wielkość cieków wodnych powoduje, że nie występuje zagrożenie powodzią. Istnieje możliwość wystąpienia lokalnych podtopień obiektów kubaturowych, a przede wszystkim gruntów rolnych. Prognozuje się, że prowadzona eksploatacja górnicza nie spowoduje tworzenia się lokalnych zlewisk bezodpływowych.

- b) obszary służące przepuszczeniu wód powodziowych, zwane obszarami bezpośredniego zagrożenia powodzią – brak

- c) obszary potencjalnego zagrożenia powodzią - brak

5.1.2.2. Strefy katastrofalnych zatopień po awariach urządzeń hydrotechnicznych – brak

Szczegółowe dane zawarte są w „**Planie Operacyjnym Ochrony Przed Powodzią Dla Gminy Ornontowice**”.

5.1.2.3. Strefy zagrożeń pożarowych dla terenów zurbanizowanych i kompleksów leśnych.

5.1.2.4. Strefy zagrożeń ujęte w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

5.1.2.5. Strefy zagrożeń wyznaczone w zewnętrznych planach ratowniczych opracowanych dla zakładów zwiększonego (w trybie art. 259 ustawy prawo ochrony środowiska) i dużego ryzyka.

5.1.2.6. Zagrożenia związane działalnością zakładów o zwiększonym ryzyku na podstawie programów zapobiegania awariom.

5.1.2.7. Wykaz obiektów mogących spowodować zagrożenie poważną awarią, zawierający:

- nazwy obiektów (instalacji) wraz z adresami,
- rodzaje materiałów niebezpiecznych i ich maksymalne ilości w tonach lub m³,
- określenie sposobu składowania lub przetwarzania,
- zasięg strefy stężeń śmiertelnych i liczba osób mogących się w niej znaleźć,
- ewentualne inne niezbędne informacje dotyczące charakteru zagrożeń,

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

- 5.1.2.8.** Wykaz budowli szczególnie zagrożonych katastrofami, zawierający:
- a) nazwy budowli wraz z adresami,
 - b) określenie charakteru zagrożeń.
- 5.1.2.9.** Wykaz tras kolejowych, po których przewożone są materiały niebezpieczne, zawierający:
- a) trasy,
 - b) rodzaje materiałów niebezpiecznych i ich roczne ilości w tonach lub m³.
- 5.1.2.10.** Wykaz tras drogowych, po których przewożone są materiały niebezpieczne, zawierający:
- a) trasy,
 - b) rodzaje materiałów niebezpiecznych i ich roczne ilości w tonach lub m³.
- 5.1.2.11.** Wykaz parkingów dla transportu drogowego materiałów niebezpiecznych, zawierający:
- a) szczegółowe miejsca lokalizacji,
 - b) ilości miejsc parkingowych.
- 5.1.2.12.** Inne informacje istotne dla analizy zagrożeń rozpatrywanego terenu.

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

Klasyfikacja zagrożeń Gminy Ornontowice pod kątem prawdopodobieństwa ich wystąpienia:

RODZAJ ZAGROŻENIA	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA			
	DUŻE	ŚREDNIE	MAŁE	ZEROWE
Skażenia chemiczne		X		
Skażenia radiacyjne			X	
Pożary		X		
Powodzie			X	
Susze			X	
Katastrofy budowlane			X	
Zjawiska atmosferyczne (wichury, burze, silne opady deszczu, śniegu, gradu, itp.)		X		
Epidemie			X	
Epizotie			X	
Epifitozy			X	
Demonstracje, zamieszki			X	
Terroryzm			X	
Zakłócenia w transporcie			X	
Przerwy w dostawie energii elektrycznej		X		
Przerwy w dostawach gazu		X		
Przerwy w dostawach wody		X		
Awarie telekomunikacyjne			X	
Przerwy w dostawach ciepła		X		

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

Klasyfikacja zagrożeń Gminy Ornontowice pod kątem wrażliwości społeczeństwa i obiektów:

RODZAJ ZAGROŻENIA	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA			
	DUŻE	ŚREDNIE	MAŁE	ZEROWE
Skażenia chemiczne		X		
Skażenia radiacyjne			X	
Pożary		X		
Powodzie			X	
Susze			X	
Katastrofy budowlane			X	
Zjawiska atmosferyczne (wichury, burze, silne opady deszczu, śniegu, gradu, itp.)		X		
Epidemie			X	
Epizotie			X	
Epifitozy			X	
Demonstracje, zamieszki			X	
Terroryzm			X	
Zakłócenia w transporcie			X	
Przerwy w dostawie energii elektrycznej		X		
Przerwy w dostawach gazu		X		
Przerwy w dostawach wody		X		
Awarie telekomunikacyjne			X	
Przerwy w dostawach ciepła		X		

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

6.1. Analiza zagrożenia gminy:

6.1.1. Charakterystyka obszaru gminy - opis;

6.1.2. Charakterystyka zagrożeń z oceną ryzyka - układ tabelaryczny;

6.1.3. Część graficznej – plan gminy.

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

ANEKS 1.2.

CHARAKTERYSTYKA SIŁ I ŚRODKÓW

1. PRZEDMIOT ANEKSU

Opis zasobów, które mogą zostać wykorzystane w sytuacji kryzysowej.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Aneks obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne uczestniczące w działaniach zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby prawne i fizyczne:

- a) zobowiązani są do przestrzegania postanowień aneksu, związanych z nim aneksów funkcyjnych, procedur, instrukcji oraz przynależnych dokumentów;
- b) odpowiadają za czynności określone w aneksie w przypisanym im zakresie.

3.1. Koordynator programów kryzysowych:

- a) odpowiada za przeglądy i aktualizację aneksu.

4. DEFINICJE

4.1. Infrastruktura krytyczna – systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców.

4.2. BILANSOWANIE ZASOBÓW :

- faza zapobiegania i przygotowania – porównywanie posiadanych zasobów przeznaczonych do użycia w fazie reagowania z przewidywanymi potrzebami w tym zakresie, wynikającymi z analizy zagrożeń;
- faza reagowania – porównywanie zasobów niezbędnych do użycia podczas prowadzonych działań do posiadanych zasobów.

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Ewidencja zasobów

5.1.1. Ewidencja zasobów prowadzona jest przez poszczególne jednostki systemu zarządzania kryzysowego gminy w celu zabezpieczenia własnych potrzeb dotyczących przeciwdziałania skutkom zagrożeń.

5.1.2. Ewidencja zasobów zawiera dane dotyczące sił i środków własnych oraz dane umożliwiające pozyskanie zasobów z innych jednostek.

5.1.3. W celu zapewnienia prawidłowego wykorzystania ewidencji zasobów niezbędne jest:

- zapewnienie dostępu do baz danych o zasobach,
- bieżąca aktualizacja baz danych.

5.2. Ewidencja źródeł danych o zasobach

5.2.1. Ewidencję źródeł danych o zasobach wraz z określeniem ich rodzaju zawiera załącznik nr 1.

5.3. Bilans sił ratowniczych i środków technicznych

5.3.1. Bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń wykonuje szef operacji na podstawie danych otrzymanych z jednostek wykonawczych uczestniczących w działaniach.

5.3.2. Pozyskiwanie zasobów nie będących w gestii jednostek wykonawczych uczestniczących w działaniach należy do zadań Koordynatora Zabezpieczenia Logistycznego.

5.3.3. Dane o zasobach pozyskuje się na podstawie ewidencji źródeł danych o zasobach oraz innych dostępnych źródeł.

5.4. Baza Danych Szefa OC Gminy „Arcus”

5.4.1. Baza Danych Szefa OC „Arcus” zawiera informacje o zasobach gminy.

5.4.2. Prowadzenie i aktualizowanie Bazy należy do zadań komórki organizacyjnej właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.

5.4.3. Aktualizacja Bazy Danych Szefa OC Gminy „Arcus” odbywa się nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

6.1. Ewidencja źródeł danych o zasobach

Załącznik nr 1 do Aneksu 1.2. Ewidencja źródeł danych o zasobach

ZASÓB		ŹRÓDŁO DANYCH	
NAZWA	RODZAJ	NAZWA	DYSPONENT
OBRONA CYWILNA	- środki ochrony indywidualnej - środki ochrony zbiorowej - zasoby infrastruktury - formacje OC	Plan Obrony Cywilnej gminy	Szef OC Gminy
KRAJOWY SYSTEM RATOWNICZO - GAŚNICZY	- siły i środki PSP - siły i środki jednostek OSP wchodzących w skład KSRG - odwody	Powiatowy Plan Ratowniczy	Komenda Powiatowa PSP W Mikołowie
POLICJA	- siły i środki Policji	Procedury reagowania kryzysowego KP Policji w Mikołowie	Komenda Powiatowa Policji w Mikołowie
POMOC MEDYCZNA	- GOŻ - ZOZ niepubliczny - szpital - jednostka ratownictwa medycznego - punkty krwiodawstwa	Plan przygotowania niepublicznej służby zdrowia	Szef OC Gminy
ŻYWNOŚĆ	- wg potrzeb		
OCHRONA P.POWODZIOWA	- sprzęt - materiały	Plan operacyjny ochrony przed powodzią	Szef OC Gminy
POMOC SPOŁECZNA	- noclegi - wyżywienie - pomoc materialna	Dokumentacja GOPS	Szef OC Gminy

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

ANEKS 1.3.

ANALIZA FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

1. PRZEDMIOT ANEKSU

Analiza funkcjonowania struktur administracji publicznej, ich skuteczności i możliwości wykorzystania w sytuacjach kryzysowych, rozumianą jako opis działania administracji na poziomie gminy w sytuacji kryzysowej, wraz ze wskazaniem potencjalnych trudności i braków, które mogą skutkować problemami w realizacji określonych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Aneks obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne uczestniczące w działaniach zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby prawne i fizyczne:

- a) zobowiązani są do przestrzegania postanowień aneksu, związanych z nim aneksów funkcyjnych, procedur, instrukcji oraz przynależnych dokumentów;
- b) odpowiadają za czynności określone w aneksie w przypisanym im zakresie.

3.1. Koordynator programów kryzysowych:

- a) odpowiada za przeglądy i aktualizację aneksu.

4. DEFINICJE

4.1. KIEROWANIE W SYTUACJI KRYZYSOWEJ (KRYZYSU) - oddziaływanie na zespół organizacji zgodnie z ustalonymi regułami (aktami prawnymi) w celu osiągnięcia zamierzonych celów, realizowane poprzez dysponowanie zasobami oraz wartościowanie potencjalnych strat.

4.2. SIATKA BEZPIECZEŃSTWA - dokument tabelaryczny, przyporządkowujący jednostkom organizacyjnym oraz osobom prawnym i fizycznym zadania w systemie reagowania kryzysowego, w zależności od specyfiki zdarzenia inicjującego stan sytuacji kryzysowej lub kryzysu.

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Elementy systemu kierowania

5.1.1. Podsystem decyzyjny - w jego skład wchodzi:

- a) centralny organ administracji rządowej:
 - Rada Ministrów;
- b) terenowy organ administracji rządowej:
 - wojewoda;
- c) terenowy organ administracji samorządowej:
 - starosta;
 - wójt
- d) organy kierownicze podmiotów gospodarczych działających na terenie gminy;
- e) organy kierownicze organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

5.1.2. Podsystem informacyjny - w jego skład wchodzi:

- a) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, Powiatowe Zespoły Zarządzania Kryzysowego, Gminne Zespoły Zarządzania Kryzysowego;
- b) komórki organizacyjne urzędów administracji publicznej;
- c) eksperci.

5.1.3. Na szczeblu organizacyjnym systemu kierowania (w gminie) wyodrębnia się zespół kierujący, w skład którego wchodzi:

- a) decydent;
- b) zespół analityczno – koncepcyjny;
- c) zespół zbierania i przekazywania informacji.

5.1.4. Wyróżnia się dwa rodzaje zespołów kierujących:

a) **główne** - do głównych zespołów kierujących w województwie śląskim należą:

- wojewódzki zespół kierujący;
- powiatowe zespoły kierujące;
- gminne zespoły kierujące.

b) **wspomagające** - wspomagające zespoły kierujące na szczeblu gminnym działające w ramach jednostek organizacyjnych, włączone są do systemu reagowania kryzysowego na zasadzie porozumienia.

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

5.2. Organizacja gminnego zespołu kierującego

5.2.1. W skład gminnego zespołu kierującego wchodzi:

- a) Wójt;
- b) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;

5.2.2. Wójt w sytuacjach szczególnych może przekazać swe uprawnienia według następującej linii sukcesyjnej :

- a) Sekretarz Gminy;
- b) Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa Mieszkańców;

5.2.3. W pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, uczestniczą **koordynatorzy funkcji**, odpowiadający za realizację zadań w poszczególnych grupach działań reagowania kryzysowego:

- a) koordynator wykrywania zagrożeń i alarmowania:

.....

- b) koordynator ratownictwa :

.....

- c) koordynator ewakuacji :

.....

- d) koordynator bezpieczeństwa i porządku publicznego :

.....

- e) koordynator pomocy humanitarnej i społecznej :

.....

- f) koordynator zabezpieczenia medycznego :

.....

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

g) koordynator ochrony środowiska :

.....

h) koordynator ochrony rolnictwa:

.....

i) koordynator zabezpieczenia logistycznego i wsparcia:

.....

j) koordynator odbudowy :

.....

k) koordynator polityki informacyjnej:

.....

l) koordynator zabezpieczenia sanitarnego:

.....

m) koordynator zabezpieczenia weterynaryjnego:

.....

n) koordynator ochrony infrastruktury:

.....

5.2.4. Koordynator programów kryzysowych – (kierownik komórki właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego) - organizuje pracę , zapewnia właściwe współdziałanie koordynatorów funkcyjnych.

5.2.5. Koordynatorzy funkcyjni wykonują swoje zadania na podstawie aneksów funkcyjnych. Odpowiadają za opracowanie i aktualizację procedur, instrukcji oraz niezbędnych dokumentów pomocniczych.

5.3. Wspomagające zespoły kierujące szczebla gminnego organizowane są na podstawie wewnętrznych ustaleń z zachowaniem zasady jednoosobowego kierownictwa (statutowego upoważnienia w przypadku spółek) oraz wypełnieniem wszystkich funkcji zespołu kierującego.

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

5.5. Przedstawiciel wspomagającego zespołu kierującego może zostać oddelegowany do pracy w **gminnym zespole kierującym**.

5.6. Zasady podległości zespołów kierujących

5.6.1. Decyzyjna linia zależności przebiega w relacji:

Wojewódzki Zespół Kierujący - powiatowe zespoły kierujące - gminne zespoły kierujące.

5.6.2. Wspomagająca linia zależności przebiega w relacji:

Gminny Zespół Kierujący - wspomagające zespoły kierujące.

5.6.3. Wykonawcza linia zależności przebiega w relacji:

Gminny Zespół Kierujący - jednostki wykonawcze.

5.7. Rodzaje kierowania:

a) kierowanie kryzysowe;

b) kierowanie wsparcia.

5.7.1. Kierowanie kryzysowe - realizowane jest:

a) w przypadku wystąpienia zagrożeń (bez względu na skalę zjawiska):

- epidemiologicznych;
- epizootycznych;
- epifitozotycznych;
- radiacyjnych;
- zakłócenia porządku prawnego - w wyniku konfliktu społecznego lub politycznego.

b) zaistnienia sytuacji kryzysowej lub stanu kryzysu obejmującego znaczny obszar gminy, gdy niezbędne jest włączenie się szczebla gminnego do działań reagowania kryzysowego.

5.7.2. Kierowanie wsparcia – polegające na dysponowaniu zasobów gminnych na rzecz wewnętrznej jednostki organizacyjnej, która zwróciła się o pomoc.

5.7.3. W toku działań zarządzania kryzysowego obowiązują trzy linie zależności:

a) decyzyjna;

b) wspomagająca;

c) wykonawcza.

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

5.7.4. Funkcje kierowania kryzysowego realizowane są poprzez:

- a) planowanie;
- b) organizowanie;
- c) koordynowanie;
- d) kontrolowanie.

5.7.4.1. Planowanie polega na:

- a) sformułowaniu głównego celu;
- b) wyborze sposobów osiągnięcia celu;
- c) określeniu niezbędnych zasobów oraz źródeł ich pozyskania.

5.7.4.2. Organizowanie polega na skonstruowaniu z dostępnych zasobów struktury organizacyjnej, przeznaczonej do realizacji wytyczonego celu.

5.7.4.3. Koordynowanie polega na organizowaniu działania jednostek wykonawczych nie pozostających w zależności służbowej.

5.7.4.4. Kontrolowanie polega na stwierdzeniu stanu rzeczywistego w stosunku do postawionych zadań oraz opracowaniu działań korygujących.

5.8. System wykonawczy

5.8.1. W skład systemu wykonawczego wchodzi jednostki organizacyjne (zwane dalej jednostkami wykonawczymi), które ustawowo (statutowo) bądź na podstawie zawartego porozumienia zobowiązane są do reagowania w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, zagrożenia środowiska, bezpieczeństwa państwa lub porządku publicznego oraz te, których profil działania lub posiadane zasoby mogą być użyteczne w takich działaniach.

5.8.2. Jednostki wykonawcze realizują (wykonują) decyzje kierownicze oraz własne określone ustawowo (statutowo) bądź na podstawie zawartego porozumienia zadania.

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

5.8.3. Działanie w ramach systemu zarządzania kryzysowego nie zmienia podporządkowania organizacyjnego ani wewnętrznej struktury jednostki.

5.8.4. Jednostki wykonawcze realizują zadania w następujących zakresach działań zarządzania kryzysowego:

- a) wykrywania zagrożeń i alarmowania;
- b) ratownictwa;
- c) ewakuacji;
- d) bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- e) pomocy humanitarnej i społecznej;
- f) zabezpieczenia medycznego;
- g) ochrony środowiska;
- h) ochrony rolnictwa;
- i) zabezpieczenia logistycznego;
- j) odbudowy;
- k) polityki informacyjnej;
- l) zabezpieczenia sanitarnego;
- m) zabezpieczenia weterynaryjnego;
- n) ochrony infrastruktury.

5.9. System wsparcia

5.9.1. Jednostki organizacyjne systemu wsparcia wykonują zadania w zakresie określonym w pkt. 5.8.4.

5.9.2. W skład systemu wsparcia wchodzi:

- a) jednostki organizacyjne sąsiednich gmin;
- b) jednostki organizacyjne szczebla powiatowego;

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

c) jednostki organizacyjne szczebla wojewódzkiego;

c) Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;

d) organizacje pozarządowe

e) organizacje międzynarodowe.

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

6.1 Siatka bezpieczeństwa

6.2. Rejestr jednostek systemu zarządzania kryzysowego na terenie gminy Ornontowice.

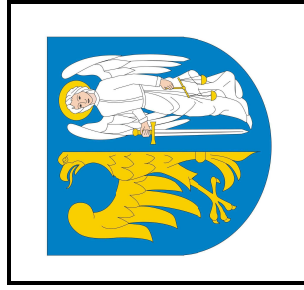
	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE		DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY		WYDANIE:	1
			EGZEMPLARZ:	1

Załącznik nr 1 do Aneksu 1.3. „Siatka bezpieczeństwa”

Lp.	Odpowiedzialny	Skazenia chemiczne	Skazenia radiacyjne	Pożary	Powodzie	Susze	Katastrofy budowlane, hydrotechniczne	Zjawiska atmosferyczne	Epidemie	Epizootie	Epifitozy	Demonstracje, zamieszki	Terrorizm	Zakłócenia w transporcie	Przerwy w dostawie energii elektrycznej	Przerwy w dostawach gazu	Przerwy w dostawach wody	Awarie telekomunikacyjne	Przerwy w dostawach ciepła
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
KIEROWANIE I KOORDYNACJA																			
1.	Wójt																		
2.	Koordynator programów																		

	PLAN		30.04.2014 r.
	ZARZĄDZANIA KRZYZOSOWEGO GMINY ORONTOWICE		
PLAN GŁÓWNY			
	WYDANIE:	1	
	EGZEMPLARZ:	1	

8.	Koordynator zabezpieczenia medycznego															
9.	Koordynator ochrony środowiska															
10.	Koordynator ochrony rolnictwa															
11.	Koordynator zabezpieczenia logistycznego i wsparcia															
12.	Koordynator odbudowy															



**PLAN
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY
ORNONTOWICE**

DATA:	30.04.2014 r.
WYDANIE:	1
EGZEMPLARZ:	1

PLAN GŁÓWNY

13.	Koordynator polityki informacyjnej																				
14.	Koordynator zabezpieczenia sanitarnego																				
15.	Koordynator zabezpieczenia weterynaryjnego																				
16.	Koordynator ochrony infrastruktury																				

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE		DATA: 30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY		WYDANIE: 1
			EGZEMPLARZ: 1

		SYSTEM WYKONAWCZY																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	KP PSP																			
2.	KP Policji																			
3.	Szpital Powiatowy																			
4.	Pogotowie Ratunkowe																			
5.	RPWiK Tychy																			
6.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej																			
7.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej																			

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE:	1
		EGZEMPLARZ:	1

Załącznik nr 2 do Aneksu 1.3. „Rejestr jednostek systemu zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Ornontowice”

Lp	Jednostka organizacyjna	Symbol jednostki	Zadanie zarządzania kryzysowego (z pkt 6.8.4)	Przewidywane braki i trudności w realizacji zadań zarządzania kryzysowego
1	2	3	4	5
1.	Komenda Powiatowa PSP	PSP		
2.	Komenda Powiatowa Policji	POL		
3.	Szpital Powiatowy	SZP		
4.	Pogotowie Ratunkowe	POG		
5.	Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. Katowice	GPW		
6.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej	ZGKiW		
7.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	GOPS		
8.	Ośrodek Doradztwa Rolniczego Mikołów	ODR		
9.	Polski Czerwony Krzyż	PCK		
10.	Polski Komitet Pomocy Społecznej	PKPS		
11.	Ochotnicza Straż Pożarna	OSP		
12.	Związek Harcerstwa Polskiego	ZHP, ZHR		

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE	DATA: 30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY	WYDANIE: 1
		EGZEMPLARZ: 1

ANEKS 1.4.

PRZEWIDYWANE WARIANTY DZIAŁAŃ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

1. PRZEDMIOT ANEKSU

Warianty działań związane z katalogiem zagrożeń.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Aneks obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne uczestniczące w działaniach zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby prawne i fizyczne:

- a) zobowiązani są do przestrzegania postanowień aneksu, związanych z nim aneksów funkcyjnych, procedur, instrukcji oraz przynależnych dokumentów;
- b) odpowiadają za czynności określone w aneksie w przypisanym im zakresie.

3.1. Koordynator programów kryzysowych:

- a) odpowiada za przeglądy i aktualizację aneksu.

4. DEFINICJE

4.1. Procedury zarządzania kryzysowego – to zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny dotyczące monitorowania zagrożeń, trybu i sposobu uruchomienia sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiarów strat i usuwania skutków zagrożeń.

5 OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Przewidywane warianty działań dla zagrożeń określonych w aneksie 1.1.

- 5.1.1. WARIANT I - działania na poziomie gminy;
- 5.1.2. WARIANT II - wsparcie działań sąsiednich gmin;
- 5.1.3. WARIANT III - wykorzystanie wsparcia zewnętrznego
- 5.1.4. WARIANT IV - wykonywanie poleceń wojewody lub zadań ustawowych.

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 6.1. Wykaz zagrożeń określonych w aneksie 1.1. dla których przewidywane są warianty działań.

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

ANEKS 1.5.

TRYB AKTUALIZACJI PLANU

1. PRZEDMIOT ANEKSU

Zasady doskonalenia i aktualizacji planu wraz z instrukcją w zakresie uzgodnień nowych wersji planu oraz nowych wersji załączników funkcjonalnych.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Aneks obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne uczestniczące w działaniach zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby prawne i fizyczne:

- a) zobowiązani są do przestrzegania postanowień aneksu, związanych z nim aneksów funkcyjnych, procedur, instrukcji oraz przynależnych dokumentów;
- b) odpowiadają za czynności określone w aneksie w przypisanym im zakresie.

3.1. Koordynator programów kryzysowych:

- a) odpowiada za przeglądy i aktualizację aneksu.

4. DEFINICJE

4.1. Zarządzanie kryzysowe – działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nim kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

4.2. Sytuacja kryzysowa – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych.

4.3. Kryzys – stan bezpośrednio zagrażający bezpieczeństwu ludzi, środowisku lub porządkowi publicznemu, przekraczający możliwości skutecznego reagowania władz odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na terenie, na którym kryzys wystąpił.

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

5 OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Tworzenie i redagowanie dokumentów planu zarządzania kryzysowego.

5.1.1. Zasady opracowywania dokumentów:

- a) instrukcja / procedura / aneks powinna być napisana czytelnym, zrozumiałym językiem, bez używania zwrotów żargonowych, skrótów itp.;
- b) instrukcja / procedura / aneks powinna w prosty sposób opisywać kolejność działań, wyodrębnionych w danym aspekcie działań reagowania kryzysowego;
- c) instrukcja / procedura / aneks może przedstawiać wariantowy tok działań;
- d) instrukcja / procedura / aneks może zawierać załączniki z nią związane, w postaci procedur, instrukcji, planów działania itp.;
- e) instrukcja / procedura / aneks powinna w sposób jednoznaczny określać uprawnienia i odpowiedzialność podmiotów organizacyjnych lub osób realizujących działania zarządzania kryzysowego;
- f) instrukcja / procedura / musi być skoordynowana z metodami postępowania wynikającymi z innych procedur / instrukcji, dokumentów wykonawczych.

5.1.2. Układ treści procedury / aneksu

5.1.2.1. Każda instrukcja / procedura / aneks zawiera ten sam układ treści, na który składa się :

- PRZEDMIOT;
- ZAKRES OBOWIĄZYWANIA;
- ODPOWIEDZIALNOŚĆ;
- DEFINICJE;
- OPIS POSTĘPOWANIA;
- ZAŁĄCZNIKI.

5.1.2.2. Każda procedura reagowania kryzysowego zawiera ten sam układ treści, na który składa się :

- ZDARZENIE POWODUJĄCE SYTUACJĘ KRYZYSOWĄ
- MOŻLIWE ZAGROŻENIA;
- MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ;
- BILANS I TRYB URUCHAMIANIA SIŁ I ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO USUWANIA SKUTKÓW ZAGROŻEŃ;
- URUCHAMIANIE DZIAŁAŃ PRZEWIDZIANYCH W PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA,

5.1.2.3. Każda procedura operacyjna zawiera ten sam układ treści, na który składa się :

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

- NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ;
- STRUKTURA ORGANIZACYJNA;
- KIEROWNICTWO;
- STOSOWANE STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE ;
- ZAŁĄCZNIKI.

5.1.3. Forma dokumentów

5.1.3.1. Zasady formatowania tekstu:

- należy stosować czcionki bezszeryfowe np. arial lub arial narrow ,11 lub 12 punktów;
- każdy rozdział oraz następujący po nim tekst należy rozpocząć od lewego marginesu;
- tytuły rozdziałów i podrozdziałów, oraz wymieniane osoby i instytucje należy wpisywać czcionką pogrubioną;
- przytaczane dokumenty należy wpisywać dużymi literami.

5.1.3.2. Układ planu:

Plan reagowania kryzysowego składa się z trzech tomów:

- Plan Główny;
- Procedury zarządzania kryzysowego;
- Załączniki funkcjonalne.

Poszczególne tomy mogą być zwarte lub składać się z wydzielonych części.

5.1.3.3. Dla poszczególnych części planu można stosować oznaczenia kolorystyczne wg. przyjętego układu.

5.1.3.4. Zasady oznaczania dokumentów:

- oznaczenie dokumentów powinno zapewnić ich identyfikowalność przez użytkowników oraz komfort pracy;
- sposób oznaczania powinien być jednolity dla całego planu;
- dla gminy należy używać symbolu UG dla pozostałych jednostek symboli z „rejestru jednostek systemu zarządzania kryzysowego na terenie gminy Wiry”.

5.2. Zasady aktualizacji dokumentów systemu zarządzania kryzysowego

5.2.1. **Kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby** – uczestniczący w działaniach zarządzania kryzysowego, w przypadku stwierdzenia potrzeby opracowania nowej procedury / instrukcji lub zmiany istniejącej, przedstawiają **Koordinatorowi programów kryzysowych** projekt nowego dokumentu lub zmiany istniejącego wraz z uzasadnieniem.

	<p style="text-align: center;">PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE</p>	<p>DATA: 30.04.2014 r.</p>
	<p>PLAN GŁÓWNY</p>	<p>WYDANIE: 1</p>
		<p>EGZEMPLARZ: 1</p>

5.2.2. Koordynator programów kryzysowych po otrzymaniu od autora projektu nowej procedury/ instrukcji lub jej zmiany, sprawdza opracowanie pod względem zgodności z wymaganiami systemu zarządzania kryzysowego.

5.2.3. Koordynator programów kryzysowych zwraca się następnie do właściwych ze względu na przedmiot procedury/instrukcji koordynatorów funkcyjnych o wydanie opinii w zakresie proponowanych zmian.

5.2.4. Po otrzymaniu opinii **Koordynator programów kryzysowych** konsultuje je z wnioskodawcą zmian i po dokonaniu ostatecznych ustaleń przedstawia ją do zatwierdzenia staroście (lub zatwierdza na podstawie upoważnienia) i przesyła do użytkowników planu zarządzania kryzysowego.

5.2.5. Wszelkie zmiany w dokumentach systemu zarządzania kryzysowego dokonuje się poprzez wymianę elektronicznej wersji dokumentu.

5.2.6. Każdy tom powinien kończyć się kartą aktualizacyjną.

5.2.7. Nowy dokument lub zmieniony obowiązuje od daty zatwierdzenia.

5.3. Przechowywanie i archiwizacja dokumentów systemu zarządzania kryzysowego.

5.3.1. Oryginały wszystkich dokumentów działań zarządzania kryzysowego tworzą ZBIÓR GŁÓWNY, który jest nadzorowany i przechowywany przez **Koordynatora programów kryzysowych**.

5.3.2. Egzemplarze tworzące ZBIÓR GŁÓWNY oznacza się nr „1” a pozostałe egzemplarze numerami kolejnymi.

5.3.3. Egzemplarze tworzące ZBIÓR GŁÓWNY, które utraciły ważność, zostają opatrzone pieczęcią „NIEAKTUALNY” i są przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami archiwizacji.

5.3.4. Dokumenty Planu, które utraciły ważność, podlegają zniszczeniu przez jego użytkownika.

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

6.1. Karta aktualizacyjna dokumentu .

	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY ORNONTOWICE		DATA:	30.04.2014 r.
	PLAN GŁÓWNY		WYDANIE:	1
			EGZEMPLARZ:	1

Lp.	Nazwa dokumentu i oznaczenie	Krótki opis aktualizacji	Data	Imię i nazwisko podpis